कार्यालय अतिरिक्त निदेशक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
email:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

क्रमांक :– आर.एफ.एस.एल. / कोटा / निविदा संख्या–01 / 2020–21 / 630 दिनांक :–07/09/2020

खुली निविदा सूचना संख्याः 01 / 2020–21

प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ–सफाई, विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य एवं टंकण कार्य हेतु मानव संसाधन ठेका दर संविदा (दर संविदा जारी होने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये पंजीकृत फर्मो से निविदा दिनांक 18.09.2020 को दोपहर 12.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा से संबंधित विवरण / शर्ते विभागीय वेबसाईट तथा http:sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकती है।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित राशि रूपये	निविदा अमानत राशि	निविदा शुल्क
1	जॉब बेसिस पर प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य हेतु दर संविदा	4.80 लाख रूपये (एक वर्ष की अवधि के लिए)	4800 / – रूपये	200 / – रूपये
2	जॉब बेसिस पर टंकण कार्य हेतु दर संविदा	1.30 लाख रूपये (एक वर्ष की अवधि के लिए)	1300 / – रूपये	200 / – रूपये

(डॉ0 वी0 वेंकटेश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला
कोटा (राजस्थान)

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
email:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

खुली निविदा सूचना संख्याः 01/2020–21 विस्तृत विवरण

प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की जॉब बेसिस पर साफ–सफाई (03 कर्मचारी) एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य (01 कर्मचारी) तथा टंकण कार्य (01 कर्मचारी) हेतु मानव संसाधन ठेका दर संविदा (दर संविदा जारी होने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये पंजीकृत फर्मो से निम्नानुसार निविदा आमंत्रित की जाती है। :–

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित कुल राशि रूपये	निविदा अमानत राशि	निविदा शुल्क
1	जॉब बेसिस पर प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य हेतु दर संविदा	4.80 लाख रूपये (एक वर्ष की अवधि के लिए)	4800/ रूपये	200/– रूपये
2	जॉब बेसिस पर टंकण कार्य हेतु दर संविदा	1.30 लाख रूपये (एक वर्ष की अवधि के लिए)	1300/ रूपये	200/– रूपये

निविदा अमानत राशि/निविदा शुल्क की राशि बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट (डी.डी.)/बैंकर्स चैक/भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा के नाम से देय होगी।

निविदादाता को क्र.स. (1). जॉब बेसिस पर प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई (03 कर्मचारी) एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य (01 कर्मचारी) हेतु दर संविदा तथा क्र.स. (2). जॉब बेसिस पर टंकण कार्य (01 कर्मचारी) हेतु दर संविदा के लिये अलग–अलग आवेदन करना होगा।

निविदा से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों निम्नानुसार हैः–

क्र.सं.	कार्य विवरण	दिनांक व समय
1	निविदा प्रकाशन की तारीख	08.09.2020 को प्रातः 10.00 बजे
2	निविदा आवेदन प्रपत्र प्राप्ति/वेबसाईट से डाउनलोड करने की तिथि	08.09.2020 प्रातः 10.00 बजे से 18.09.2020 दोपहर 12.00 बजे तक
3	निविदा जमा करने की अन्तिम तारीख	18.09.2020 दोपहर 12.00 बजे तक
4	निविदा खोलने की तारीख	18.09.2020 सांय 2.00 बजे

नोटः– निविदा से सबंधित नियम, विवरण एवं अन्य शर्तें कार्यालय में उपस्थित होकर अथवा विभागीय वेबसाईट/http:sppp.rajasthan.gov.in पर देखे जा सकते हैं।

(डॉ0 वी0 वेंकटेश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षे0 वि0 वि0 प्रयोगशाला, कोटा

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
email:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

क्रमांक :– आर.एफ.एस.एल. / कोटा / 2020–21 / 630 दिनांक :– 07/09/2020

परिशिष्ठ–अ

निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड़)

क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा कार्यालय में प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विषरा कटिंग कार्य और टंकण कार्य हेतु तकनीकी निविदा :–

1. निविदादाता द्वारा आवेदन किया गया है:–
   (1). जॉब बेसिस पर प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई (03 कर्मचारी) एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य (01 कर्मचारी) हेतु दर संविदा अथवा
   (2). जॉब बेसिस पर टंकण कार्य (01 कर्मचारी) हेतु दर संविदा के लिये अलग–अलग आवेदन करना होगा।

   जिस हेतु आवेदन किया गया है अकित करें ....
   ....
2. निविदादाता / फर्म का नाम : ....
3. स्थाई पता : ....
   ....
4. फोन / मोबाईल नं. : ....
5. बैंक का नाम : ....
   IFSC Code : ....
   खाता संख्या : ....
6. क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा से निविदा प्रपत्र प्राप्त करने / राज्य लोक उपापन पोर्टल (http:sppp.rajasthan.gov.in) से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने पर निविदा शुल्क की राशि डी.डी. / बैंकर्स चैक / भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भुगतान की गयी निविदा शुल्क (प्रपत्र) राशि रू. 200 / – का विवरण :
   डी.डी. / बैंकर चैक / भारतीय पोस्टल आर्डर संख्या .... दिनांक ....
7. निविदा अमानत राशि जमा कराने का विवरण:
   डी.डी. / बैंकर चैक / भारतीय पोस्टल आर्डर संख्या .... दिनांक ....

8. निविदादाता/फर्म द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति निविदा दस्तावेजों के साथ लगानी होगी :-

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवाकर (G.S.T.)				
5.	आयकर (पैन नंबर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 **या** इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत् **या** इण्डियन कंपनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत्				

9. गत् एक वित्तीय वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट एवं आयकर विभाग में प्रस्तुत रिटर्न की छायाप्रति।

10. पेन-कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।

11. GST Registration Certificate की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है। यदि GST Registration लागू नहीं हो तो इस आशय का शपथ पत्र संलग्न करे।

12. निविदादाता/फर्म द्वारा गत 03 वर्षों में केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/ उपक्रम /स्वायत्त संस्थाएं/परियोजनाएं/राज्य विधि विज्ञान प्रयोगशाला/समिति/आयोग/ शिक्षण संस्था/बैंकों में कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, जिसका निम्नलिखित विवरणानुसार निर्धारित कॉलम में अंकन कर संबंधित दस्तावेज की स्वहस्ताक्षरित प्रति निविदा दस्तावेजों के साथ संलग्न करना आवश्यक है :-

क्र.सं.	विभाग/संस्थान का नाम	कार्य अवधि	कार्य की लागत
1.			
2.			
3.			

मैनें/हमने क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा द्वारा जारी की गई निविदा सूचना में वर्णित एवं निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में हस्ताक्षर किये हैं, जिन्हें मैं/हम मानने के लिये बाध्य हूं/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा को बिना किसी पत्र/नोटिस के मेरी/हमारी निविदा अमानत/प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार कार्यालयाध्यक्ष, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा को प्रदत्त करता हूं/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम : ....

पत्र व्यवहार का पता : ....

....

....

....

मोबाईल नंबर :– ....

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
email:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

निविदा की शर्ते

1. इच्छुक निविदादाता कार्यालय समय में क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा से निविदा प्रपत्र निविदा शुल्क राशि रू. 200/– का डी.डी./बैंकर चैक/ भारतीय पोस्टल आर्डर जमा करवाकर कार्यालय के रोकड़पाल से किसी भी कार्यालय दिवस में दिनांक 08.09.2020 से प्राप्त कर सकेगा अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल (http:sppp.rajasthan.gov.in) से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर निविदा शुल्क राशि रू. 200/– का डी.डी./बैंकर चैक/भारतीय पोस्टल आर्डर निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर जमा करवाया जा सकता है। निविदा प्रपत्र
2. प्रत्येक निविदा दो अलग–अलग लिफाफे में प्रस्तुत की जायेगी। प्रथम लिफाफा तकनीकी निविदा तथा दुसरी वित्तीय निविदा के लिए होगी।
3. प्रथम लिफाफे में निम्न प्रपत्र रखे जायेगेः–
   A. कार्य अनुभव प्रमाण पत्र
   B. श्रम विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र
   C. अमानत राशि का डिमाण्ड ड्राफट/बैंकर्स चैक/ भारतीय पोस्टल आर्डर (अमानत राशि के अभाव में निविदा पर कोई विचार नही किया जावेगा)
   D. मूल निविदा प्रपत्र एवं निविदा शर्ते (परिशिष्ठ–अ) जिस पर निविदादाता के हस्ताक्षर हो।
4. द्वितीय लिफाफा केवल वित्तीय निविदा {परिशिष्ठ–ब(1)/ब(2)} का होगा जिसमें निविदादाता को अपनी दर अंको एवं शब्दों में अंकित करनी होगीं। शब्दों एवं अंकों में अन्तर होने पर दोनो में से जो भी कम हो उस पर विचार किया जायेगा। दोनो लिफाफे को एक बडे लिफाफे में जिस पर ''प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य हेतु दर संविदा'' / ''टंकण कार्य हेतु दर संविदा'' लिखा हो, बन्द कर निविदा कार्यालयाध्यक्ष क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा के नाम से दिनांक 18.09.2020 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी। देरी से प्राप्त निविदा को स्वीकार नही किया जावेगा।
5. प्राप्त निविदाये दिनांक 18.09.2020 को दोपहर 02.00 बजे कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा की अधिकृत समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी। सर्वप्रथम तकनीकी निविदा का लिफाफा खोला जावेगा, जिसकी समिति जांच करेगी। जांच के उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी निविदा में योग्य पाये जावेगे उनकी वित्तीय निविदा खोली जावेगी, जिसकी सूचना सफल निविदादाता को पृथक से भिजवा दी जायेगी।

6. असफल निविदादाताओं को उनकी अमानत राशि शीघ्र ही लौटा दी जायेगी तथा सफल निविदादाता की अमानत राशि को कम करके शेष प्रतिभूति राशि के रूप में समायोजित की जायेगी।

7. सफल निविदादाता को कार्य आदेश जारी करने के 07 दिवस में संविदा के 2.5 प्रतिशत की राशि में से अमानत राशि कम करके शेष प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करवानी होगी तथा 500/– रू. के नॉनज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अतिरिक्त निदेशक के साथ अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नही करने पर उसकी दरें निरस्त कर दी जायेगी तथा अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

8. प्रतिभूति राशि को संतोषप्रद कार्य होने पर संविदा समाप्ति के एक माह बाद उसके लिखित रूप से आवेदन करने पर लौटायी जावेगी।

9. ठेकेदार ठेका अन्य किसी दूसरे ठेकेदार को सबलेट नही करेगा।

10. प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य और टंकण कार्य हेतु के लिए नोडल ऑफिसर, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा द्वारा दिये गये समस्त आदेशों/निर्देशों की पालना ठेकेदार को करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार को कार्य करना होगा।

11. ठेके की अवधि के दौरान यदि कोई विवाद उप्नन्न होता है तो उस विवाद पर अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा का निर्णय अंतिम होगा एवं ठेकेदार को मान्य होगा।

12. ठेके की शर्तो का उल्लघंन करने पर उसकी प्रतिभूति राशि जब्त की जायेगी व उसकी रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य ठेकेदार से कार्य करवाया जायेगा जिसकी वसूली ठेकेदार से की जायेगी।

13. किसी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाही ठेकेदार या किसी भी पक्ष (सरकार या ठेकेदार) द्वारा संशय किये जाने की आवश्यकता पडे तो कोटा स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ होगा अन्य स्थान पर नही।

14. ठेकदार द्वारा नियुक्त सफाई कर्मचारियों को दैनिक मजदूरी का भुगतान राज्य सरकार के द्वारा निर्धारित दर से कम दर पर नही किया जावेगा।

15. न्यूनतम दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा को होगा।

16. कार्यो के विवरण में दिये गये कार्य को करते समय यदि किसी कर्मचारी की मृत्यु हो जाती है या कर्मचारी किसी भी रूप से चोटग्रस्त/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं इसके लिये मुआवजे आदि देने का भार स्वयं ठेकेदार द्वारा ही वहन किया जावेगा विभाग इसके लिये किसी भी प्रकार से मददगार एवं जिम्मेदार नही होगा।

17. कर्मचारी राज्य बीमा के अन्तर्गत कटौती किया जाना एवं राज्य सरकार द्वारा अन्य प्रकार का कटौतियों को कर्मचारी पर लागू करना एवं इस प्रकार की राशि को जमा कराने का उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा।
18. ठेके की अवधि में यदि कर्मचारियों द्वारा हड़ताल की जाती है और ठेकेदार द्वारा इस अवधि में निविदा में वर्णित कार्यो को कराने में असमर्थ रहता है तो विभाग द्वारा अपने स्तर पर ठेकेदार की जोखिम एवं लागत पर कार्य करवाया जायेगा और इस कार्य को कराने में जो राशि व्यय की जाती है वह राशि ठेकेदार को देय मासिक बिल की राशि में से अथवा उसके द्वारा जमा कराई गयी प्रतिभूति राशि में से समायोजित कर ली जावेगी।
19. ठेकेदार द्वारा अपने कर्मचारियों की सूची क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला कोटा के नोटिस बोर्ड पर तथा सुरक्षा प्रभारी के पास सुरक्षित उपलब्ध करानी होगी। ठेकेदार द्वारा अपने कर्मचारयों को प्रमाणित फोटो पहचान पत्र उपलब्ध कराना होगा।
20. ठेका अवधि कार्य आदेश दिनांक से 01 वर्ष तक दिया जावेगा। यदि कार्य संतोषप्रद नही पाया गया तो ठेकेदार को नोटिस जारी कर सुनवाई का अवसर दिया जायेगा। जवाब अंसतोषप्रद होने की स्थिति में ठेका रद्द कर दिया जायेगा।
21. प्रयोगशाला में यदि कोई समान खो जाता है तो इसमें ठेकेदार तथा सुरक्षा कर्मी की सम्मलित जिम्मेदारी होगी।
22. प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई कार्यो हेतु 03 कर्मचारियों को, विष खण्ड में विसरा कटिंग हेतु 01 कर्मचारी को और टंकण कार्य हेतु 01 कर्मचारी को ठेकेदार द्वारा प्रतिदिन कार्य पर लगाना आवश्यक होगा। निरीक्षण करने पर यदि कर्मचारियों की संख्या कम पाई गयी तो प्रति माह देय राशि में से कम संख्या में पाये गये कर्मचारियों की मजदूरी कम कर दी जावेगी एवं 10 प्रतिशत राशि अलग से माहवार राशि में से कम कर भुगतान किया जायेगा।
23. प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्यों हेतु श्रमिक के अतिरिक्त साफ–सफाई ठेकेदार द्वारा निम्न सामग्री/उपकरणों की व्यवस्था करनी होगी।
    (1)झाडू, पौछा, कवर्ड ट्रोली–आवश्यकतानुसार
    (2)खपच्चियॉ गटर साफ करने हेतु
    (3)समस्त प्रकार की कन्ज्यूमेबल सामग्री जैसे वांशिग पाउडर, साबून, फिनाईल, नेफ्थेलीन की गोलिया, कैरोसिन, कीटनाशक, टॉयलेट क्लिनर, रूम फ्रेशनर, डस्टर, ब्रुश, नमक का तेजाब आदी।
24. निविदा में राजस्थान लोक उपापन में पारर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के समस्त प्रावधान लागू होते है।
25. अमानत राशि निविदा के साथ निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड़) के क्रम संख्या–1 के अनुसार जमा करवानी होगी।
26. निम्नलिखित मामलों में अमानत राशि समपृहत (वितमिपज) कर ली जायेगी :–

1. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
2. जब निविदादाता निर्धारित समय के भीतर विहित किसी करार को निष्पादित नही करता है।
3. जब निविदादाता कार्य आदेश देने के बाद निर्धारित समय में प्रतिभूति (धरोहर) राशि जमा नही कराता है।

27. ठेकेदार द्वारा बिल दो प्रतियों में प्रतिमाह की 05 तारीख तक प्रस्तुत करने पर अगले माह की 10 तारीख तक भुगतान किया जावेगा।
28. कार्य संतोषप्रद होने पर नोडल अधिकारी द्वारा बिल के प्रमाणीकरण के बाद आयकर नियमों के अनुसार निर्धारित दरों से आयकर की कटौती करके भुगतान किया जावेगा।
29. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा कोई ब्याज देय नही होगा।
30. निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि समपृहत (वितमिपज) कर ली जायेगी :–
    1. जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तो का उल्लघन किया गया हो।
    2. जब निविदादाता संपूर्ण सेवाये संतोषप्रद ढंग से करने में असफल रहा हो।
31. प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस संबध में अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा का निर्णय अंतिम होगा।
32. ठेके की अवधि एक वर्ष की होगी जो अनुबन्ध की दिनांक से लागू होगी। ठेके की अवधि राजस्थान लोक उपापन नियम 2013 के तहत आपसी सहमती से बढाई जा सकती है।
33. बिड़ प्रक्रिया के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा एवं द्वितीय अपील निदेशक, राज्य विधि विज्ञान प्रयोगशाला, राजस्थान, जयपुर को की जा सकेगी।

(डॉ0 वी0 वेंकटेश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला
कोटा (राजस्थान)

मैनें/हमने उपरोक्तानुसार 01 से 33 तक में वर्णित सभी शर्तों को भली भांति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिये सहमत हैं/हूं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम : ....
पत्र व्यवहार का पता : ....
....
मोबाईल नंबर :– ....

सफाई की विशेष शर्तें व कार्य का विवरण

1. नियमित सफाई कार्य कार्यालय परिसर व विभिन्न खण्ड़ों कि प्रत्येक कार्यालय दिवस को दो पारियों में सम्पादित किया जावेगा।
2. प्रत्येक खण्ड़ में विभिन्न प्रादर्शो को परीक्षण हेतु खोले जाने के बाद विशेष सफाई कार्य कार्यालय समय में आवश्यकतानुसार तत्परता पूर्वक सम्पादित किया जाना होगा।
3. नियमित सफाई कार्य एवं खण्ड़ों में विशेष सफाई कार्य हेतु मानव संसाधन उपलब्ध करवायें जाने होगें।
4. निविदा दाता द्वारा लगाये गये जॉब बेसिस कर्मचारियों को पहचान कार्ड लगाना आवश्यक होगा।
5. सफाई कार्य हेतु निर्धारित स्थानों पर प्रतिदिन झाडू एवं पोछा लगाना होगा एवं समस्त टॉयलेट्स की सफाई आवश्यक होगी।
6. नियमित एवं विशेषसफाई कार्यो हेतु सामग्री निविदा दाता द्वारा उपलब्ध करवायी जायेगी।
7. नियमित सफाई कार्य प्रथम पारी में कार्यालय समय से एक घंटा पूर्व एवं द्वितीय पारी में लंच अवधि में सम्पादित किया जाना होगा।
8. आवश्यकतानुसार कार्यालय समय से अधिक अवधि के लिये/अवकाश के दिन सफाई कार्य करवाया जा सकेगा और उसके लिये अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
9. सफाई हेतु उपलब्ध करवाये गये मानव संसाधन का कार्य सक्षम अधिकारी/कमेटी द्वारा संतोषजनक पाये जाने पर फर्म को जॉब आधार पर भुगतान किया जायेगा।
10. सफाई कार्य में किसी प्रकार की त्रुटि/दोष/कमी होने पर सक्षम अधिकारी/कमेटी के निर्णयानुसार भुगतान में से राशि काटने हेतु यह कार्यालय स्वतंत्र होगा।
11. जॉब बेसिस कार्य सत्यापन उपरांत ही फर्म को भुगतान किया जायेगा।
12. सभा कक्षों, कमेठी कक्षों एवं ट्रेनिग कक्ष में निर्धारित बैठकों से पूर्व सुंगधित सामग्री उपयोग करना होगा।
13. प्रयोगशाला में चूहे, कॉकरोज, छिपकली, मच्छरों एवं दीमक आदि से बचाव हेतु कार्य करना होगा।
14. कार्य शुरू करने से पहले उपकरणों में मुख्य रूप से कचरा उठाने हेतु दो कचरा ट्रोली प्लास्टिक की विद कवर, वेट स्क्रबिंग मशीन, वेक्यूम क्लीनर्स (कॉमर्शियल) इन्सेकटीसाईड स्प्रे मशीन, झाडू, पोंछा, सीढिया एवं आवश्यक सफाई उपकरणों की व्यवस्था ठेकेदार को अपने खर्चे से करनी होगी तथा इनका प्रदर्शन एवं भौतिक सत्यापन सफाई कमेटी/नोडल अधिकारी के सम्मुख करना होगा।

(डॉ0 वी0 वेंकटश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला
कोटा (राजस्थान)

विष खण्ड़ में विसरा कटिंग से सम्बन्धित कार्य व विशेष सफाई कार्य

1. जॉब कार्य सामान्यत प्रत्येक कार्य दिवस को प्रातः 9.00 से सांय 6:00 बजे तक कराया जायेगा।
2. विशेष परिस्थितियों में आवश्यकतानुसार कार्यालय–समय के पूर्व/पश्चात अथवा अवकाश में भी जॉब कार्य करवाया जा सकता है और उसके लिये अलग से कोई पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
3. निम्नलिखित कार्य किये जाने होगें –
   - विष परीक्षण हेतु प्राप्त विसरा सेम्पल के विच्छेदन/कटिंग कार्य एवं सम्बन्धित सफाई कार्य ।
   - विषरा सेम्पल को परीक्षण उपरांत पुनः सील व पैक कर व्यवस्थित करने में सहयोग।
   - विषरा सम्बन्धित ग्लासवेयर का वाशिंग कार्य
   - इससे सम्बन्धित अन्य निर्देशित कार्य।
4. विसरा कटिंग से सम्बन्धित कार्य व विशेष सफाई कार्य हेतु उपलब्ध करवाये गये मानव संसाधन का कार्य सहायक निदेशक (विष)/वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (विष) द्वारा संतोषजनक पाये जाने पर फर्म को जॉब आधार पर भुगतान किया जायेगा।
5. सफाई–कार्य हेतु सामग्री निविदा दाता द्वारा उपलब्ध करवायी जायेगी।
6. जॉब बेसिस कार्य सत्यापन उपरांत ही फर्म को भुगतान किया जायेगा।
7. बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट नियम–1998 के अन्तर्गत कचरे का संग्रहण एवं निस्तारण करना तथा प्रदूषण नियंत्रण मण्डल एवं आर.एच.एस.डी.पी. से समय–समय पर प्राप्त होने वाले दिशा–निर्देशों के अन्तर्गत कार्य करना होगा। उसमें कचरे का गारबेज शेड तक ले जाना भी शामिल होगा।

(डॉ0 वी0 वेंकटेश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला
कोटा (राजस्थान)

प्रयोगशाला के विभिन्न खण्ड़ों में टंकण कार्य सम्बंधित जॉब – चार्ट

1. जॉब कार्य सामान्यत प्रत्येक कार्य दिवस को प्रातः 9.30 से सांय 6:00 बजे तक (कार्यालय समय) कराया जायेगा।
2. विशेष परिस्थितियों में आवश्यकतानुसार कार्यालय–समय के पूर्व / पश्चात अथवा अवकाश में भी जॉब कार्य करवाया जा सकता है और उसके लिये अलग से कोई पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
3. प्रयोगशाला में वार्षिक लगभग 7000 पृष्ठ का टंकण कार्य करवाया जाना है।
4. कंम्प्यूटर/स्टेशनरी सामग्री इत्यादि कार्यालय द्वारा दी जायेगी।
5. विभिन्न खण्ड़ो से सम्बन्धित सामान्य टंकण कार्य
   - परीक्षण रिपोर्ट का कम्प्यूटर/टाइपराइटर पर टंकण कार्य।
   - आवश्यक अन्य पत्र फार्म्स का कम्प्यूटर/टाइपराइटर पर टंकण कार्य
   - अन्य निर्देशित टंकण कार्य।
6. जॉब बेसिस कार्य सत्यापन उपरांत ही फर्म को भुगतान किया जायेगा।

(डॉ0 वी0 वेंकटेश)
अतिरिक्त निदेशक
क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला
कोटा (राजस्थान)

Annexure A:

Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

1. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
2. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
3. not indulge in any collusion , Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
4. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
5. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
6. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
7. disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

a. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including buy not limited to:

   i. have controlling partners/shareholders in common; or

   ii. receive or have received any direct or indirect subsidy form any of them; or

   iii. have the same legal representative for purposes of the Bid;or

   iv. have a realationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

   v. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

   vi. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

   vii. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B:

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

<u>Declaration by the Bidder</u>

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... In response to their Notice Invinting Bids No.................. Dated .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012 that;

1. I/we posses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years proceeding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Singnature of bidder

Name:

Desiganation:

Address:

Annexure C:

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appeallate Authority is-

……………………………………………………………………………………………

The designation and address of the Second Appellate Authority is-

……………………………………………………………………………………………

1) **Filling an appeal :** If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

   Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed aonly by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

   Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or Prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4) **Appeal not to lie in certain cases:** No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

   (a) Determination of need of procurement;

   (b) Provisions limiting pariticipation of Bidders in the Bid process;

   (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) Cancellation of a procurement process;

(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5) **Form of Appeal**

a. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

b. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

6) **Fee for filing appeal**

a. Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

b. The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7) **Procedure for disposal of appeal**

a. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

b. On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parites to appeal present before him; and

(ii)Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

c. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

d. The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM NO. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. ………………..…of………………………………..

Before the………………………… (First/Second Appeallate Authority)

1. Particulars of appellant:

   (i) Name of the appellant:

   (ii)Official address, if any:

   (iii)Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

   (i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against

   And name and designation of the officer/authority

   who passed the order (enclose copy), or a

   Statement of a decision, action or omission of

   the Procuring Entity in contravention to the provisions

   Of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be represented

   by a representative, the name and postal address

   of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:
6. Grounds of appeal: ....

....

....

....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:...

....

....

....

....

Place:.......................

Date: ....

Appellant's Signature

Annexure D:

Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors :** Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

   i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

   ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

   iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

   If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

   i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

iii. In cased of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods) :** As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepeted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

कार्यालय अतिरिक्त निदेषक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगषाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
email:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

परिशिष्ठ–ब(1)

निविदा प्रपत्र (वित्तीय बिड़)

क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा, कार्यालय में प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य के लिये

निविदादाता / फर्म का नाम : ....
स्थाई पता : ....
....
दूरभाष संख्या .... मोबाईल नंबर ....

क्र.सं.	सेवा का नाम	कुल राशि रूपये (वार्षिक) (अकों में व अक्षरों में)
1	2	3
1.	प्रयोगशाला व कार्यालय परिसर की साफ सफाई कार्य एवं विष खण्ड में विसरा कटिंग कार्य	अकों में
		अक्षरों में

GST नियमानुसार अतिरिक्त देय होगा।

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे / हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो राज्य विधि विज्ञान प्रयोगशाला प्रशासन को बिना किसी पत्र / नोटिस के मेरी / हमारी निविदा प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार काक्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा को प्रदत्त करता हूं / करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम : ....

पत्र व्यवहार का पता : ....

मोबाईल नंबर :..

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगषाला,
रावतभाटा रोड़, कोटा, (राजस्थान) – 324 009
दूरभाष नं. 0744–2400644,2401644
mail:rfsl.kota.fsl@rajasthan.gov.in

परिशिष्ठ–ब(2)

निविदा प्रपत्र (वित्तीय बिड़)

क्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा, कार्यालय में प्रयोगशाला के समस्त खण्डों में **टंकण कार्य हेतु संविदा** के लिये वित्तीय निविदा :–

निविदादाता / फर्म का नाम : ....

स्थाई पता : ....

....

दूरभाष संख्या .... मोबाईल नंबर ....

क्र. सं.	सेवा का नाम	कुल राशि रूपये (वार्षिक) (अकों में व अक्षरों में)
1	2	3
1.	प्रयोगशाला में समस्त खण्ड़ों व कार्यालय में वार्षिक लगभग 7000 पृष्ठ टंकण कार्य	अकों में
		अक्षरों में

GST नियमानुसार अतिरिक्त देय होगा।

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे / हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो राज्य विधि विज्ञान प्रयोगशाला प्रशासन को बिना किसी पत्र / नोटिस के मेरी / हमारी निविदा प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार काक्षेत्रीय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, कोटा को प्रदत्त करता हूं / करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम : ....

पत्र व्यवहार का पता : ....

मोबाईल नंबर :..